

Fachtexte besser schreiben

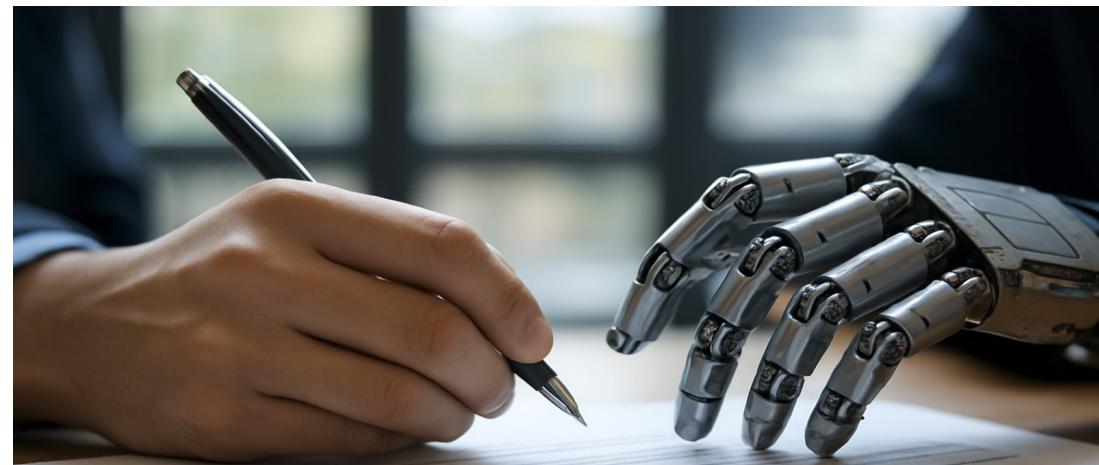


Foto: Midjourney / Joerg Heidrich

Seminar

274631

17.11.2026

Wildegg

Zielgruppen:
Ingenieure, Architekten, Planer, Geotechniker, Geologen

Fachtexte besser schreiben

Inhalt

Fachtexte sind geprägt von Zahlen, Daten und Fakten. Doch sie soll(t)en nicht nur für ExpertInnen informativ sein, sondern auch von Laien verstanden werden können.

Im Grunde geht es darum, Informationen zu übermitteln. Also präzise zu formulieren, Wiederholungen zu vermeiden oder Texte abwechslungsreich zu gestalten. Nicht zuletzt gilt es auch, das Interesse der Lesenden zu gewinnen (und zu erhalten).

Übungen und Beispiele bilden die Basis dieses Kurses. Sie helfen dabei, das Gespür für einen klaren und individuellen Schreibstil zu entwickeln. Beim Arbeiten mit eigenen Texten kann das Gelernte unmittelbar angewendet werden. Hierfür eignen sich aktuelle Berichte, E-Mails oder Stellungnahmen. Diese Texte werden zwei Wochen vor dem Kurs eingereicht, vom Referenten durchgesehen und am Kurstag individuell besprochen.

Die Teilnehmenden lernen praktische Funktionen in Word kennen und erhalten Tipps für die Nutzung digitaler Schreibhilfen. Sie erhalten Tipps für einen besseren Stil. Checklisten und weiteres Material zum Nachschlagen vervollständigen die Dokumentation.

Ziele

An Beispielen aus der Praxis erkennen wir ungünstige Formulierungen oder Satzkonstruktionen.

Durch das Umformulieren von vorgegebenen Texten lernen wir, diese Fehler zu vermeiden.

Anhand von Wortfeldern erkennen wir das Potenzial, Synonyme zu finden, um Texte abwechslungsreicher zu gestalten.

Im Erfahrungsaustausch gewinnen wir wertvolle Erkenntnisse und profitieren von den Erfahrungen der anderen Teilnehmenden.

Referent / Autor

Johannes Herold
Redaktor und Autor

Veranstaltungsleitung

Dr. Veronika Klemm, Dipl. Geologin,
Leiterin Weiterbildung, TFB AG, Wildegg

Seminar

274631

17.11.2026

Programm

09.00	Begrüssung und Vorstellungsrunde
09.15	Schreibstil verbessern: Übungen und Beispiele
10.15	Pause
10.30	Schreibstil verbessern: Übungen und Beispiele
12.00	Mittagessen
13.15	Übungsquiz
13.45	Rückmeldungen zum eigenen Text, parallel dazu Überarbeitungen
15.15	Pause
15.30	Digitale Schreibhilfen
16.15	Erfahrungsaustausch
16.45	Abschluss (bis 17 Uhr)

Laptop

Die Teilnehmenden benötigen einen Laptop.

Eigene Texte

Die Teilnehmenden senden bis zum 03.11.2026 einen Text (aktueller Bericht, E-Mail, Stellungnahme oder ähnliches) an den Referenten. Dieser Text wird vom Referenten durchgesehen und am Kurstag individuell besprochen.

Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG
Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg
Telefon 062 887 72 71

Organisation

Teilnahmegebühr

CHF 595.00 inkl. MWST.

Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.

Studierende (unter Vorweisung der Legi) zahlen **CHF 150.00** inkl. MWST pro Kurstag

Digitale Kursunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen sind im Preis enthalten. Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zu entrichten.

Anmeldung

Bitte unter www.bauundwissen.ch oder per Mail an sekretariat@bauundwissen.ch

(Name, Vorname, E-Mail, Teilnehmer- und Rechnungsadresse)

Abmeldung

Das Abmelden hat schriftlich zu erfolgen

(sekretariat@bauundwissen.ch) und ist bis 15 Tage vor Kursbeginn kostenlos. Ab 14. bis 2. Tag vor Beginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, bei weniger als 2 Tagen sind es 100%.

Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

