

Sinnvolle Sitzungen gestalten und effizient leiten

Wie man Sitzungen gut vorbereitet und souverän durchführt



Seminar 274511 29.10.2026 Wildegg

Zielgruppe:
Alle Personen die Sitzungen leiten

Sinnvolle Sitzungen gestalten und effizient leiten

Wie man Sitzungen gut vorbereitet und souverän durchführt

Inhalt

Sinnvolle und effiziente Sitzungen entstehen nicht zufällig – sie sind das Ergebnis einer guten Vorbereitung, einer klaren Struktur und einer professionellen Leitung.

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Besprechungen zielgerichtet planen und souverän moderieren, damit mühselige Sitzungen zum motivierenden Informationsaustausch werden.

Nutzen

Nach dem Kurs leiten Sie Sitzungen sicher, effizient und zielorientiert. Sie schaffen eine konstruktive Gesprächskultur, fördern die Mitarbeit aller Beteiligten und sorgen dafür, dass Besprechungen zu konkreten Resultaten führen – statt unnötig Zeit kosten.

Schwerpunkte

- Wann eine Sitzung sinnvoll ist - und wann nicht
- Wie die richtigen Teilnehmenden ausgewählt und vorinformiert werden
- Sitzungen optimal vorbereiten
- Wie ein zeitsparender Sitzungsablauf moderiert wird
- Zielorientierte Steuerung von Gesprächen und Diskussionen
- Schwierige Situationen meistern und unterschiedliche Persönlichkeitstypen – von Vielredenden bis zu Desinteressierten – konstruktiv einbinden

Methoden im Seminar

- kurze Theorieteile
- Einzelübungen, Gruppenarbeiten
- Erfahrungsaustausch
- Sitzungen in Gruppen und im Plenum durchspielen
- Video zur Selbstreflexion
- Übungen mit schwierigen Situationen

Referent / Autor

Beat Baumgartner, Geschäftsführer Eurotraining GmbH,
Executive Master of Service Management und
Edg. Dipl. Betriebsausbilder HFP

Veranstaltungsleitung

Dr. Veronika Klemm, Dipl. Geologin,
Leiterin Weiterbildung, TFB AG, Wildegg

Seminar 274511 29.10.2026

Programm

09.00	Begrüssung und Einführung Dr. Veronika Klemm
09.05	Wie die Sitzungen bei den Teilnehmenden durchgeführt werden Welche Kosten verursachen Sitzungen Wann eine Sitzung sinnvoll ist – und wann nicht
10.30	Pause
10.50	Der optimale Ablauf von der Vor- bis zur Nachbereitung • Ziele und Traktanden definieren • Teilnehmende einladen und vorinformieren • Teilnehmende mit einbeziehen • Moderation und Gesprächsführung • Pünktlicher Start – pünktliches Ende • Zusammenfassung und Nachbearbeitung
12.15	Mittagessen
13.30	Übung 1 Sitzungsleitung Lösen von schwierigen, eventuell verfahrenen Situationen Moderation unterschiedlicher Persönlichkeitstypen
15.00	Pause
15.15	Übung 2 Sitzungsleitung
15.45	Weitere Lösungsansätze für schwierige Situationen erarbeiten Besprochene Inhalte auf seinen eigenen Arbeitsplatz anpassen Reflektion – Massnahmen definieren
16.45	Zusammenfassung und Verabschiedung (bis 17 Uhr)

Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG
Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg
Telefon 062 887 72 71

Organisation

Teilnahmegebühr

CHF 595.00 inkl. MWST.

Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.
Mitgliedern von BAUKADER Schweiz zahlen **CHF 445.00** inkl. MWST. Studierende (unter Vorweisung der Legi) zahlen **CHF 150.00** inkl. MWST.

Digitale Kursunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen sind im Preis enthalten. Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zu entrichten.

Anmeldung

Bitte unter www.bauundwissen.ch oder per Mail an sekretariat@bauundwissen.ch
(Name, Vorname, E-Mail, Teilnehmer- und Rechnungsadresse)

Abmeldung

Das Abmelden hat schriftlich zu erfolgen (sekretariat@bauundwissen.ch) und ist bis 15 Tage vor Kursbeginn kostenlos. Ab 14. bis 2. Tag vor Beginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, bei weniger als 2 Tagen sind es 100%.

Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

