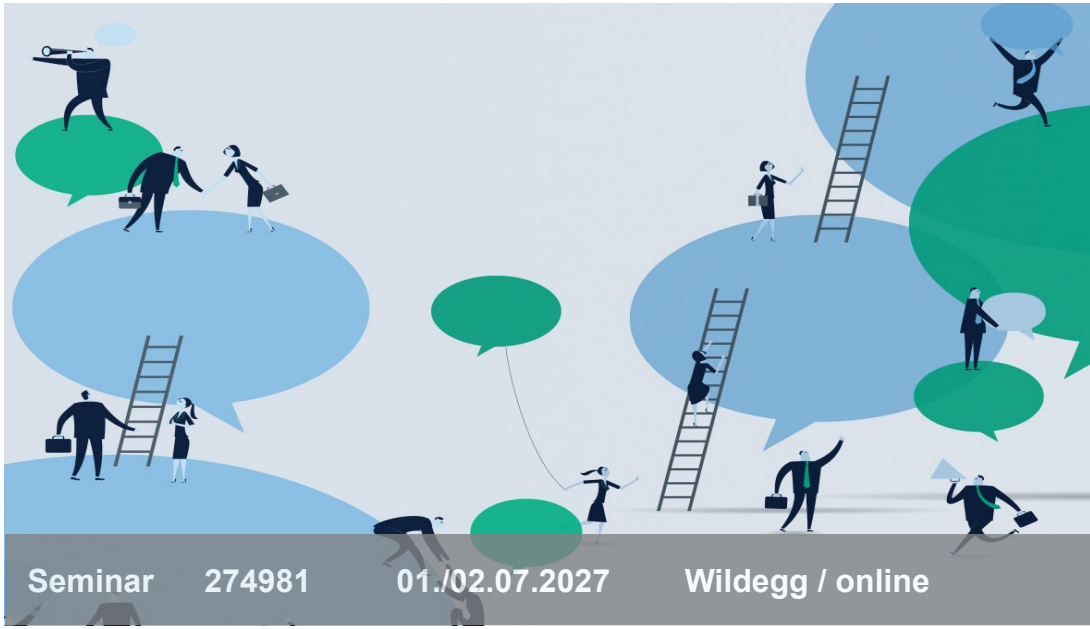
Personalmanagement für KMU - Die richtigen Mitarbeitenden finden und binden



Zielgruppe:
Personen, die heute oder zukünftig für Mitarbeiter Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche zuständig sind.

Personalmanagement für KMU - Die richtigen Mitarbeitenden finden und binden

Inhalt

Unternehmenserfolg ist abhängig von den Mitarbeitenden. Doch qualifizierte Arbeitskräfte zu finden und langfristig zu binden, wird für KMU's zunehmend anspruchsvoller. Fehlbesetzungen verursachen hohe Kosten, binden wertvolle Ressourcen und bremsen die Unternehmensentwicklung.

In diesem praxisorientierten Intensivseminar bearbeiten wir die wesentlichen Elemente für ein professionelles Personalmanagement. Sie lernen die wichtigsten Instrumente der Personalführung kennen und erfahren, wie Sie diese direkt in Ihrem Unternehmen umsetzen.

Ziel / Nutzen

Nach dem Seminar:

- gewinnen Sie qualifizierte Mitarbeitende gezielter und vermeiden kostspielige Fehlanstellungen
- kennen Sie die wichtigsten Instrumente des modernen Personalmanagements
- stärken Sie Ihre Führungskompetenz
- fördern Sie Motivation und Leistungsbereitschaft Ihrer Mitarbeitenden
- setzen Sie praxiserprobte Methoden erfolgreich in Ihrem KMU ein

Inhalte / Schwerpunkte

- Methoden zur erfolgreichen Personalbeschaffung
- Personalauswahl; den richtigen Kandidaten erkennen
- Der motivierende Stellenantritt
- Personalentwicklung und Beurteilung
- Wie die Mitarbeitermotivation aktiv gestaltet werden kann
- Schwierige Situationen und Personalfreisetzung
- Erfahrungsaustausch, Tipps und Tricks

Referent / Autor

Beat Baumgartner, Geschäftsführer Eurotraining GmbH,
Executive Master of Service Management und
Eidg. Dipl. Betriebsausbilder HFP

Veranstaltungsleitung

Dr. Veronika Klemm, Dipl. Geologin, Leiterin Weiterbildung,
Bau und Wissen, TFB AG, Wildegg

Seminar 274981 01./02.07.2027

1. Tag

09.00	**Begrüssung, Einstieg ins Thema** Herausforderungen bei Personal und Personalmarkt
09.30	**Unternehmenskultur:** Die Zusammenhänge von Kultur und Mitarbeiterzufriedenheit
10.15	Pause
10.30	**Workshops:** Fünf unterschiedliche Übungen zum Thema Personalmanagement
12.00	Mittagessen
13.15	**Aufgaben der Personalleitung** Personalstrategie, -planung, -marketing
15.00	Pause
15.15	**Personalplanung und Stellenbildung:** Eine stabile Basis für den gesamten P-Kreislauf schaffen Kosten eines Stellenwechsels (bis 17 Uhr)

2. Tag

09.00	**Begrüssung, Repetition 1. Tag**
09.15	**Die gewünschte Person:** Bewerbungsunterlagen, Persönlichkeitsmerkmale, Bauchgefühl
09.45	**Stellenbeschreibung und Stelleninserat:** Praxisbeispiele / Erstellen Sie ein attraktives Stelleninserat
10.15	Pause
10.30	**Stellenbeschreibung und Stelleninserat:** Fertigstellung des Inserats und gemeinsame Besprechung
11.15	**Personalbeschaffung und Personalauswahl** Erfahrungsaustausch und weitere Möglichkeiten Zusammenhänge von Unternehmensimage und Nachfrage
12.00	Mittagessen
13.15	**Bewerber-Interview und Auswahl** Vorgehen, Ablauf, Fragestellungen Assessments und Persönlichkeitsanalysen
14.15	**Onboarding:** Arbeitsvertrag, Einführungsprogramm, Vorfreude stärken, Welcoming
15.00	Pause
15.20	**Mitarbeiterentwicklung / Mitarbeitermotivation:** Perspektiven geben, fordern und fördern, Sinn stiften Verantwortung übertragen, befähigen
16.20	**Auflösung des Arbeitsverhältnisses:** Konflikte vermeiden, das Verhältnis im Guten auflösen
16.40	**Zusammenfassung** (bis 17 Uhr)

Organisation

Teilnahmegebühr
CHF 1'190.00 inkl. MWST
Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.
Studierende (unter Vorweisung der Legi) zahlen **CHF 150.00** inkl. MWST pro Kurstag.
Digitale Kursunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen sind im Preis enthalten. Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zu entrichten.

Anmeldung
Bitte unter www.bauundwissen.ch oder per Mail an sekretariat@bauundwissen.ch
(Name, Vorname, E-Mail, Teilnehmer- und Rechnungsadresse)

Abmeldung
Das Abmelden hat schriftlich zu erfolgen (sekretariat@bauundwissen.ch) und ist bis 15 Tage vor Kursbeginn kostenlos. Ab 14. bis 2. Tag vor Beginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, bei weniger als 2 Tagen sind es 100%.

Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB
Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

Veranstaltungsort
Bau und Wissen, TFB AG
Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg
Telefon 062 887 72 71

