

## Organisation

### Anmeldung

Bitte unter [www.bauundwissen.ch](http://www.bauundwissen.ch)  
oder per Talon.

### Anmeldeschluss

10 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

### Kosten

Die Teilnahmegebühr bitte spätestens  
10 Tage vor Veranstaltung überweisen  
bzw. nach Erhalt der Rechnung.  
Veranstaltungsunterlagen, Pausen-  
getränke sowie Mittagessen (inkl.  
Mineral und Kaffee) sind in den Veran-  
staltungskosten enthalten.

### Abmeldung / Kosten

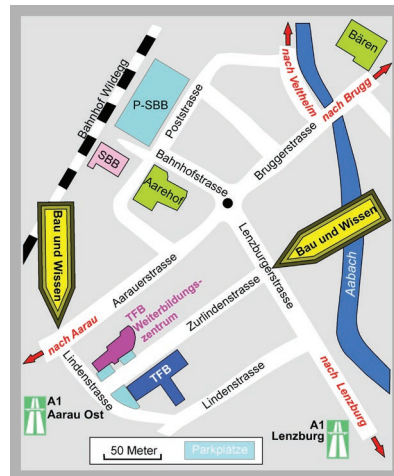
Abmeldungen haben schriftlich per  
Mail an unser Sekretariat zu erfolgen.  
Bei Abmeldungen ab 14. bis 2. Tag vor  
Veranstaltungsbeginn sind 55% der  
Teilnahmegebühr geschuldet, für weni-  
ger als 2 Tage sind es 100%.

### Veranstaltungsunterlagen

Die Unterlagen werden vor der  
Veranstaltung bei der Registrierung  
abgegeben.

### Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungs-  
zentrum vorhanden. Ab Bahnhof  
Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in  
etwa fünf Minuten.



## Führen ohne Vorgesetztenfunktion

### Für Projekt- und Teamleiter sowie Fachvorgesetzte



Seminar	194731	03. / 04.12.2018	Wildegg
Seminar	194732	31.01. / 01.02.2019	Wildegg

### Zielgruppen:

Projekt- und Teamleiter, Mitarbeitende in Stabstellen, Fachvorgesetzte

## Führen ohne Vorgesetztenfunktion

### Für Projekt- und Teamleiter sowie Fachvorgesetzte

#### Ausgangslage

Sie haben als Projekt- oder Teamleiter eine Führungsrolle, ohne direkte Vorgesetztenfunktion. Im Rahmen flacherer Organisationsstrukturen und zunehmender Selbstorganisation gewinnt diese Art der Führung immer mehr an Bedeutung – auch wenn damit einige Herausforderungen verbunden sind. Die Führungsrolle wird Ihnen nicht automatisch von der Organisation zugeteilt, Sie müssen die Gefolgschaft des Teams gewinnen.

#### Zielsetzung

Nach diesem Seminar kennen Sie Möglichkeiten, Ihre Rolle als Führungsperson ohne Vorgesetztenfunktion zu klären und zu gestalten. Sie wissen, wie Sie die Zusammenarbeit mit Ihrem Team gestalten können, um Ihre Aufgaben effizient und effektiv erfüllen zu können.

#### Inhalt

- Akzeptanz und Autorität in der Führungsrolle gewinnen – professionelles Rollenmanagement
- Rahmenbedingungen für Kooperation und Motivation schaffen
- Verträge als Grundlage für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion
- Das Ansprechen von Problemen, Umgang mit Konflikten
- Gruppendynamik: Besonderheiten von Gruppen (Rollen, Normen, Entwicklungsphasen)
- Zusammenarbeit im Team: Teams leiten und gestalten

#### Methodik

In Form von Lehrgesprächen werden die theoretischen Grundlagen erarbeitet, welche dann in Praxisfällen oder Rollenspielen angewendet und vertieft werden. Dabei ist die Praxisrelevanz von besonderer Bedeutung.

#### Dauer / Teilnehmer

2 Tage / max. 20

#### Referent

##### Christian Grüter

Wirtschaftspsychologe MAS, Betriebsökonom FH, Transaktionsanalytiker CTA und Supervisor BSO mit langjähriger Erfahrung als CEO

#### Veranstaltungsleitung

##### Dr. Veronika Klemm

Leiterin Weiterbildung, Bau und Wissen, TFB AG, Wildegg

Seminar 194731 03./04.12.2018

Seminar 194732 31.01./01.02.2019

#### 1. Tag

09.00 Begrüssung

09.05 Die Führungsrolle

Strukturen und Normen in Gruppen, Autorität und Akzeptanz in der Führungsrolle

10.30 Pause

10.45 Die Führungsrolle

Fortsetzung

12.00 Mittagessen

13.30 Führungsaufgaben

Gestaltung der Rahmenbedingungen, Kontrolle, Feedback geben

15.00 Pause

15.15 Fragen und Anliegen der Teilnehmenden

Fälle bearbeiten

16.55 Zusammenfassung (5 Min.)

#### 2. Tag

09.00 Zusammenarbeit gestalten

10.30 Pause

10.45 Leistung und Motivation

12.00 Mittagessen

13.30 Konflikte verstehen und managen

15.00 Pause

15.15 Fragen und Anliegen der Teilnehmenden

Fälle bearbeiten

16.30 Offene Fragen, Zusammenfassung und Schlusswort (30 Min.)

#### Anmeldung / Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG, Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg, Tel 062 887 72 71, Fax 062 887 72 00, sekretariat@bauundwissen.ch, www.bauundwissen.ch

#### Teilnahmegebühr

CHF 1'190.– inkl. MWST und Seminarunterlagen.

Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion.**

Anmeldung 

Tagung Nr. und Datum..... Bitte in Blockschrift ausfüllen

 Firma

Abteilung

Telefon

Strasse / Postfach

PLZ/Ort

E-Mail


 Firma (Rechnungsadresse, falls nicht identisch)

Abteilung / KST / Code

Strasse / Postfach

PLZ/Ort

Telefon

 Namen der Teilnehmer

Vorname

E-Mail

1.

2.

3.

 Datum

Unterschrift

Bemerkungen

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben auf der Teilnehmerliste, die allen Teilnehmern ausgehändigt wird, verwendet werden. - Preiskorrekturen, Referentenwechsel, Änderungen im Veranstaltungsablauf und Inhalt der Referate bleiben vorbehalten. Bei ungenügender Teilnehmerzahl kann die Veranstaltung spätestens 10 Tage vor Beginn abgesagt werden. Allfällig bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden zurückerstattet oder gutgeschrieben.