

Zeitmanagement und Arbeitstechnik: Alles im Griff!?



Zielgruppen:

Diese Weiterbildung richtet sich an engagierte, beanspruchte Menschen, welche in anspruchsvollen Zeiten ihre Wirksamkeit und Produktivität erhöhen wollen.

Zeitmanagement und Arbeitstechnik: Alles im Griff!?

Ist auch Ihr Schreibtisch zugemüllt, haben auch Sie unzählige Dinge ganz dringend zu erledigen und vergessen sie doch ständig?

Ist auch Ihr Email-Posteingang überfüllt und die Voicemail-Inbox voll?

Fragen auch Sie sich, wie Sie all die anstehenden Aufgaben und Projekte bewältigen sollen?

Dann kann es sich auch für Sie lohnen, sich mit Ihrer Art zu Arbeiten auseinanderzusetzen.

Zielsetzung

Das Ziel dieses Seminars ist es, die eigene Effektivität und Produktivität zu steigern und damit die eigene Arbeit gelassener und souveräner zu meistern.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an engagierte, beanspruchte Menschen, welche in anspruchsvollen Zeiten ihre Wirksamkeit und Produktivität erhöhen wollen.

Referent

Christian Grütter

Wirtschaftspsychologe MAS, Betriebsökonom FH, Transaktionsanalytiker CTA und Supervisor BSO mit langjähriger Erfahrung als CEO

Seminar 214801 23.03.2021

Programm

| | |
|-------|---|
| 09.00 | Begrüssung, Einstieg ins Thema Effektivität und Effizienz in der Arbeit |
| 09.30 | Effektiv werden Ziele und Prioritäten setzen, «first things first» |
| 10.15 | Pause |
| 10.30 | Effizienz gewinnen Die «getting things done» Methode |
| 12.00 | Mittagessen |
| 13.30 | Effizienz gewinnen Der Arbeitsprozess und hilfreiche Tools |
| 15.15 | Pause |
| 15.30 | Konzentriert arbeiten Ablenkungen reduzieren, Grenzen setzen |
| 15.30 | Das Feuer am brennen halten Erholung und Regeneration im Arbeitsalltag |
| 16.30 | Diskussion und Austausch |
| 17.00 | Seminarende |

Dauer / Teilnehmer

1 Tag / max. 20

Teilnahmegebühr

CHF 595.– inkl. MWST und Seminarunterlagen.
Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.

Anmeldung / Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG, Lindenstrasse 10,
5103 Wildegg, Tel 062 887 72 71, Fax 062 887 72 00,
sekretariat@bauundwissen.ch, www.bauundwissen.ch

Veranstaltungsleitung

Dr. Veronika Klemm

Leiterin Weiterbildung, Bau und Wissen, TFB AG, Wildegg

Organisation

Anmeldung

Bitte melden Sie sich auf unserer Homepage an www.bauundwissen.ch oder senden Sie uns ein E-Mail mit den entsprechenden Angaben.

Anmeldeschluss

10 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Kosten

Die Teilnahmegebühr bitte spätestens 10 Tage vor Veranstaltung überweisen bzw. nach Erhalt der Rechnung.

Veranstaltungsunterlagen, Pausengetränke sowie Mittagessen (inkl. Mineral und Kaffee) sind in den Veranstaltungskosten enthalten.

Abmeldung / Kosten

Abmeldungen haben schriftlich per Mail an unser Sekretariat zu erfolgen. Bei Abmeldungen ab 14. bis 2. Tag vor Veranstaltungsbeginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, für weniger als 2 Tage sind es 100%.

Veranstaltungsunterlagen

Die Unterlagen werden in der Veranstaltung durch die Trainer ausgegeben.

Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab dem Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

