

Sitzungen effizient leiten - auch online



Seminar 214511 02.07.2021 Wildegg

Sitzungen effizient leiten - auch online

Inhalt

Sitzungen fressen oft viel Zeit weg, bringen bescheidene Resultate und wirken demotivierend.

Dieser Kurs zeigt, dass es auch anders geht:

Wenn die richtigen Leute am Tisch sitzen (oder online vor ihrem Bildschirm), wenn sie gut vorbereitet sind und professionell durch die Sitzung geführt wird, schaut in kürzerer Zeit wesentlich mehr heraus. Und aus der mühseligen Veranstaltung wird eine wertvolle Arbeitsmethode.

Zielsetzung

- Unser Referent zeigt auf, wann überhaupt eine Sitzung sinnvoll ist und wann Informationen besser anders vermittelt werden.
- Wann Online-Meetings sinnvoll sind und was man dabei besonders beachten muss.
- Vorbereitung ist alles: Wie man die richtigen Teilnehmenden bestimmt und vorinformiert.
Was der Protokollführer braucht.
Wie man als Sitzungsleiter vorbereitet sein muss.
- Mit einer klugen Sitzungs dramaturgie kann man viel Zeit sparen und die Leute bei der Stange halten.
Eine bewährte Lösung: Mit allen Beteiligten beginnen und nachher schrittweise die Leute gehen lassen, wenn ihre Themen behandelt sind.
- Souverän leiten auch in heiklen oder unübersichtlichen Situationen: Tipps und Tricks zur Gesprächsführung.
- Spezialbehandlung für spezielle Leute: Wie man Störenfriede, Besserwisser oder Desinteressierte ins Boot holt.
- Eine Sitzung ohne Protokoll hat faktisch nicht stattgefunden: Worauf man beim Protokollieren achten muss.

Referent

Guido Stalder ist Kommunikationstrainer, Führungskoach und Organisationsentwickler. Er arbeitet für zahlreiche Unternehmen aus verschiedensten Branchen. An der Hochschule Luzern ist er Dozent des CAS Kommunikation und Führung im Bauwesen.

Veranstaltungsleitung

Dr. Veronika Klemm, Dipl. Geologin,
Leiterin Weiterbildung, TFB AG, Wildegg

Seminar

214511

02.07.2021

Programm

- 09.00 Begrüssung und Einführung**
Dr. Veronika Klemm
- 09.05 Theorie und Kurzübungen:**
- **Arten von Sitzungen**
 - **Vorbereitung**
 - **Teilnehmende**
 - **Funktionen**
 - **Techniken**
- 10.30** Pause
- 10.50 Kurztheorie und Übungen zu einzelnen Aspekten:**
- **Informationen vermitteln**
 - **Diskussionen steuern**
 - **Entscheide fällen**
- 12.30** Mittagessen
- 14.00 Schwierige Teilnehmende in den Griff bekommen:**
- **Vielredner**
 - **Streitsüchtige**
 - **Unvorbereitete**
 - **Passive**
- Schwierige Situationen in Gesprächsführung meistern**
- 14.50 Online-Meetings: sinnvoller Einsatz und spezielle Regeln**
- 15.40** Pause
- 16.00 Übungen und Beispiele:
Toolbox der Sitzungsleitung im Alltag (bis 17 Uhr)**

Dauer / Teilnehmer

1 Tag / max. 20

Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG
Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg
Telefon 062 887 72 71

Organisation

Teilnahmegebühr

CHF 595.00 inkl. MWST.

Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.

Kursunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen (inkl. Mineral und Kaffee) sind enthalten.

Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zu entrichten.

Anmeldung

Bitte unter www.bauundwissen.ch oder per Mail an sekretariat@bauundwissen.ch (Name, Vorname, E-Mail, Teilnehmer- und Rechnungsadresse)

Anmeldeschluss

7 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Abmeldung

Das Abmelden hat schriftlich zu erfolgen (schulung@tfb.ch) und ist bis 15 Tage vor Kursbeginn kostenlos. Ab 14. bis 2. Tag vor Beginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, bei weniger als 2 Tagen sind es 100%.

Veranstaltungsunterlagen

Die Unterlagen werden an der Veranstaltung abgegeben.

Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

