

## Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterentwicklung



Zielgruppen:  
Personen, die heute oder zukünftig für Mitarbeiter Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche zuständig sind

## Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterentwicklung

### Inhalt

Führungsverantwortliche Personen erhalten regelmässig den Auftrag zur Qualifizierung Ihrer Mitarbeitenden. Leistungen, Fähigkeiten und Verhalten sind objektiv zu erfassen und mit den Mitarbeitenden zu besprechen.

### Ziel

Nach diesem Workshop können Sie selbständig Mitarbeiterbeurteilungen und Entwicklungsgespräche durchführen

### Inhalt

- Wichtige Aspekte der Kommunikation und Gesprächsführung
- Emotionen, Widerstand, Konflikte
- Feedback geben, Feedback nehmen
- Negative Botschaften wertschätzend vermitteln
- Zielvereinbarung
- Leistungsbemessung und Mitarbeiterbeurteilung
- Beurteilungs- und Mitarbeitergespräch

### Referent:

**Beat Baumgartner**, Geschäftsführer Eurotraining GmbH,  
Executive Master of Service Management und  
Eidg. Dipl. Betriebsausbilder HFP

### Veranstaltungsleitung

**Dr. Veronika Klemm**, Dipl. Geologin, Leiterin Weiterbildung,  
Bau und Wissen, TFB AG, Wildegg

### Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG  
Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg  
Telefon 062 887 72 71

**Seminar 234851 09./10.01.2023**  
**Seminar 234852 04./05.05.2023**

### 1. Tag Mitarbeitergespräche

- 09.00 Begrüssung und Einführung**
- 09.10 Die häufigsten Schwierigkeiten in der Praxis Pros und Kontras**  
**Sinn und Zweck von Mitarbeitergesprächen mit Erfahrungsaustausch**
- 10.10 Pause**
- 10.30 Gute Voraussetzungen schaffen mit Fallbeispielen**
- 
- 12.00 Mittagessen**
- 13.30 Unternehmenskultur**  
**Organisatorische Hilfsmittel**
- 15.00 Pause**
- 15.20 Verantwortlichkeit der Führungsperson**  
**Ziele definieren mit praktischen Anwendungen (bis 17 Uhr)**

### 2. Tag Mitarbeiterentwicklung

- 09.00 Begrüssung, kurze Repetition, Klärung von Fragen**
- 09.15 Mitarbeiter- und Teamentwicklung**
- 10.15 Pause**
- 10.30 Mitarbeitermotivation**  
**Das Mitarbeitergespräch mal anders; mit Transferübung**
- 
- 12.00 Mittagessen**
- 13.30 Gesprächsführung und Fragetechniken**  
**Feedbackregeln anwenden mit Praxisbeispielen**
- 15.00 Pause**
- 15.15 Mitarbeiter-Entwicklungsgespräche führen, anhand von Fällen aus der Praxis**
- 16.15 Selbstsicherheit gewinnen für die persönliche Anwendung**
- 16.45 Zusammenfassung, Beantwortung letzte Fragen, weiteres Vorgehen (bis 17 Uhr)**

### Dauer / Teilnehmer:

jeweils von 9:00 – 17:00 Uhr / max. 20

## Organisation

### Teilnahmegebühr

**CHF 1'190.00** inkl. MWST

Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.

Studenten (unter Vorweisung der Legi) zahlen **CHF 150.00** inkl. MWST pro Kurstag.

Kursunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen sind enthalten.

Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zu entrichten.

### Anmeldung

Bitte unter [www.bauundwissen.ch](http://www.bauundwissen.ch) oder per Mail an [sekretariat@bauundwissen.ch](mailto:sekretariat@bauundwissen.ch) (Name, Vorname, E-Mail, Teilnehmer- und Rechnungsadresse)

### Anmeldeschluss

7 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

### Abmeldung

Das Abmelden hat schriftlich zu erfolgen ([sekretariat@bauundwissen.ch](mailto:sekretariat@bauundwissen.ch)) und ist bis 15 Tage vor Kursbeginn kostenlos. Ab 14. bis 2. Tag vor Beginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, bei weniger als 2 Tagen sind es 100%.

### Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

