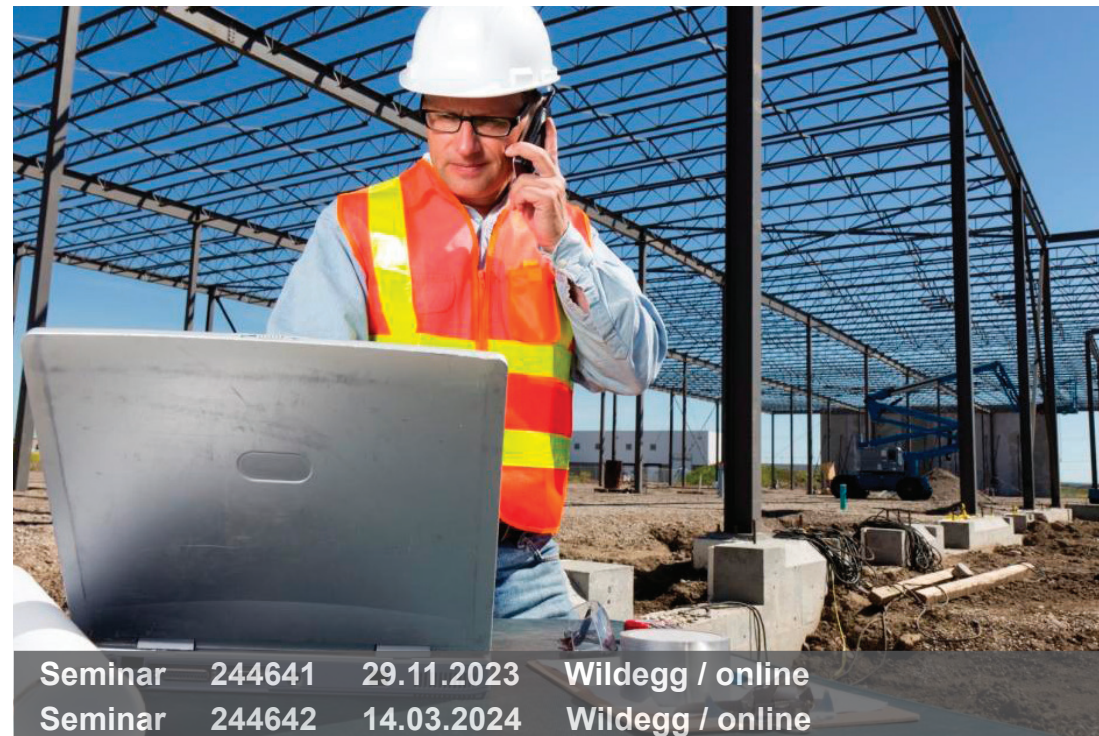


Die schriftliche Kommunikation rund um die Baustelle



Zielgruppen:
Alle, die schriftliche kommunizieren.

Die schriftliche Kommunikation rund um die Baustelle

Auch die schriftliche Kommunikation rund um die – und auf der - Baustelle, muss sicher und effizient sein.

Schnell kann die Mail-Mitteilung falsch aufgenommen werden, was zu Missverständnissen und Spannungen im Team führen kann.

Dank einer klaren und leserorientierten Sprache vermeiden Sie diese zeitraubenden und manchmal auch kostspieligen Stolpersteine.

Bringen Sie also Ihr Kommunikations-Knowhow auf den neuesten Stand. In diesem Kurs entdecken Sie die Kraft der Worte als Kommunikationsförderer und ihre Wirkung auf Ihr Gegenüber. Floskeln, Schachtelsätze, unverständliche Formulierungen weichen einem klaren und verständlichen Schreibstil.

Tipps aus der positiven Kommunikationspsychologie zeigen Ihnen Wege auf, um respektvoll Absagen zu verfassen. Sie wissen mit heiklen Rückmeldungen lösungsorientiert umzugehen und selber konstruktive Kritik anzubringen.

Zielsetzung

Die Teilnehmenden erleben einen Perspektiven-Wechsel und

- formulieren klare und verständliche Mails, Kurzmeldungen, Briefe
- kennen Methoden, um die stressige Kommunikationsflut einzudämmen
- gewinnen an Sicherheit, um schwierige Themen respektvoll und lösungsorientiert anzugehen (basierend auf der Kommunikationspsychologie und der gewaltfreien Kommunikation)
- Mit einer positiven Feedback-Kultur führen, vermitteln, begründen und schlichten Sie heikle Situationen.
- Sie überzeugen – vom ersten Eindruck, der zählt, bis zum letzten Eindruck, der bleibt.

Referentin

Fabienne Schnyder ist Kommunikationsspezialistin, Coach und Trainerin. Als engagierte Brückenbauerin bringt sie ihren grossen Erfahrungsschatz in der verbalen und nonverbalen Kommunikation in Seminaren und Beratungen ein.

Veranstaltungsleitung

Dr. Veronika Klemm, Leiterin Weiterbildung, Bau und Wissen, TFB AG, Wildegg

Seminar 244641 29.11.2023
Seminar 244642 14.03.2024

Programm

09.00	Die Herausforderungen der schriftlichen Kommunikation
09.30	Wie funktioniert der Mensch, die verschiedenen Kommunikations-Typen
10.15	Pause
10.30	Tipps und Tricks für gute E-Mails mit Augenmerk auf den Mail-Kodex, den wichtigsten Verhaltensregeln in der digitalen Kommunikationswelt
12.00	Mittagessen
13.30	Schreibstil heute: von Floskeln befreit, klar und verständlich schreiben!
14.30	Erfolgreich texten: auch bei schwierigen Themen wie Absagen, Reklamationen, Aufforderungen
15.30	Pause
15.45	Mit praktischen Übungen den eigenen Stil verbessern und erweitern, eigene Texte überarbeiten
17.00	Seminarende

Dauer / Teilnehmer
1 Tag / max. 16

Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG
Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg
Telefon 062 887 72 71

Organisation

Teilnahmegebühr

CHF 595.00 inkl. MWST.

Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.

Studenten (unter Vorweisung der Legi) zahlen **CHF 150.00** inkl. MWST pro Kurstag.

Kursunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen sind enthalten.

Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zu entrichten.

Anmeldung

Bitte unter www.bauundwissen.ch oder per Mail an sekretariat@bauundwissen.ch (Name, Vorname, E-Mail, Teilnehmer- und Rechnungsadresse)

Anmeldeschluss

7 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Abmeldung

Das Abmelden hat schriftlich zu erfolgen (sekretariat@bauundwissen.ch) und ist bis 15 Tage vor Kursbeginn kostenlos. Ab 14. bis 2. Tag vor Beginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, bei weniger als 2 Tagen sind es 100%.

Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

