

Mitarbeiter - Gespräche, Beurteilung, Entwicklung



Zielgruppe:
Personen, die heute oder zukünftig für Mitarbeiter Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche zuständig sind.

Mitarbeiter Gespräche, Beurteilung, Entwicklung

Inhalt

Gestalten Sie die Zukunft Ihrer Mitarbeiter – entwickeln statt qualifizieren!

Die reine Mitarbeiterqualifikation ist vorbei. Heute geht es um nachhaltige **Mitarbeiterentwicklung** und darum, das Potenzial jedes Einzelnen zu fördern. Der Schlüssel dazu sind regelmässige **Mitarbeitergespräche**. Sie geben **Sicherheit**, schaffen **Klarheit über das Arbeitsverhältnis**, und ermöglichen, **Verantwortung und Kompetenzen gezielt zu übertragen**. Lernen Sie in dieser Weiterbildung, wie Sie motivierende Gespräche führen, die nicht nur informieren, sondern inspirieren.

Ziel

Nach diesem Workshop können Sie:

- Selbstsicher die zukünftigen Mitarbeiter-Entwicklungsgespräche führen
- Wertschätzende Kritik anbringen
- Entwicklungspotenziale anstelle von Fehlverhalten aufzeigen
- Und Sie werden sich auf die nächsten Mitarbeitergespräche freuen

Inhalt

- Wichtige Aspekte der Kommunikation und Gesprächsführung
- Mitarbeiterentwicklung als Bestandteil der Unternehmensentwicklung
- Der gesamte Ablauf mit Vor- und Nachbereitungsarbeiten
- Kritikgespräche führen,
- Emotionen, Widerstand, Konflikte
- Zielvereinbarungen treffen
- Leistungsbemessung und Mitarbeiterbeurteilung
- Mitarbeitergespräche anhand von Fallbeispielen trainieren

Referent / Autor

Beat Baumgartner, Geschäftsführer Eurotraining GmbH,
Executive Master of Service Management und
Eidg. Dipl. Betriebsausbilder HFP

Veranstaltungsleitung

Dr. Veronika Klemm, Dipl. Geologin, Leiterin Weiterbildung,
Bau und Wissen, TFB AG, Wildegg

Seminar 264851 03./04.02.2026

1. Tag	Mitarbeitergespräche
09.00	Begrüssung und Einführung
09.10	Die häufigsten Schwierigkeiten in der Praxis Pros und Kontras
	Sinn und Zweck von Mitarbeitergesprächen mit Erfahrungsaustausch
10.10	Pause
10.30	Gute Voraussetzungen schaffen mit Fallbeispielen
12.00	Mittagessen
13.30	Unternehmenskultur Organisatorische Hilfsmittel
15.00	Pause
15.20	Verantwortlichkeit der Führungsperson
	Ziele definieren mit praktischen Anwendungen (bis 17 Uhr)
2. Tag	Mitarbeiterentwicklung
08.00	Begrüssung, kurze Repetition, Klärung von Fragen
08.15	Mitarbeiter- und Teamentwicklung
10.15	Pause
10.30	Mitarbeitermotivation
	Das Mitarbeitergespräch mal anders; mit Transferübung
12.00	Mittagessen
13.30	Gesprächsführung und Fragetechniken
	Feedbackregeln anwenden mit Praxisbeispielen
14.00	Pause
14.15	Mitarbeiterentwicklungsgespräche führen, anhand von Fällen aus der Praxis
15.15	Selbstsicherheit gewinnen für die persönliche Anwendung
15.45	Zusammenfassung, Beantwortung letzte Fragen, weiteres Vorgehen (bis 16 Uhr)

Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG
Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg
Telefon 062 887 72 71

Organisation

Teilnahmegebühr

CHF 1'190.00 inkl. MWST
Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**. Studierende (unter Vorweisung der Legi) zahlen **CHF 150.00** inkl. MWST pro Kurstag.
Digitale Kursunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen sind im Preis enthalten. Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zu entrichten.

Anmeldung

Bitte unter www.bauundwissen.ch oder per Mail an sekretariat@bauundwissen.ch (Name, Vorname, E-Mail, Teilnehmer- und Rechnungsadresse)

Abmeldung

Das Abmelden hat schriftlich zu erfolgen (sekretariat@bauundwissen.ch) und ist bis 15 Tage vor Kursbeginn kostenlos. Ab 14. bis 2. Tag vor Beginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, bei weniger als 2 Tagen sind es 100%.

Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

