

Klar und verständlich: Schriftliche Kommunikation um und auf der Baustelle



Zielgruppe:
Alle, die schriftlich kommunizieren.

Klar und verständlich: Schriftliche Kommunikation um und auf der Baustelle

Auch die schriftliche Kommunikation rund um die und auf der Baustelle muss sicher und effizient sein.

Schnell kann die kurze Mail-Mitteilung falsch aufgenommen werden, was zu Missverständnissen und Spannungen im Team führen kann.

Dank einer positiven und leserorientierten Sprache vermeiden Sie diese zeitraubenden Stolpersteine.

In diesem Kurs bringen Sie Ihr Kommunikations-Knowhow auf den neuesten Stand. Sie entdecken die Kraft der Worte als Kommunikationsförderer und ihre Wirkung auf Ihr Gegenüber. Floskeln, Schachtelsätze, unverständliche Formulierungen weichen einem klaren und verständlichen Schreibstil.

Tipps aus der positiven Kommunikationspsychologie zeigen Ihnen Wege auf, um respektvoll Absagen zu verfassen.

Sie antworten lösungsorientiert auf kritische Mitteilungen und bringen selbst auch konstruktive Kritik an.

Zielsetzung

Die Teilnehmenden erleben einen Perspektiven-Wechsel und

- formulieren klare und verständliche Mails, Kurzmeldungen, Briefe.
- kennen Methoden, um die stressige Kommunikationsflut einzudämmen.
- gewinnen an Sicherheit, um schwierige Themen respektvoll und lösungsorientiert anzugehen (basierend auf der Kommunikationspsychologie und der gewaltfreien Kommunikation).
- führen, vermitteln und schlichten dank einer positiven Kommunikationskultur heikle Situationen.
- überzeugen – vom ersten Eindruck, der zählt, bis zum letzten Eindruck, der bleibt.

Referentin / Autorin

Fabienne Schnyder ist Kommunikationsspezialistin, Coach und Trainerin. Als engagierte Brückenbauerin bringt sie ihren grossen Erfahrungsschatz in der verbalen und nonverbalen Kommunikation in Seminaren und Beratungen ein. Schnydercom.ch

Seminar 264641 23.04.2026

Programm

| | |
|-------|---|
| 09.00 | Die Herausforderungen der schriftlichen Kommunikation |
| 09.30 | Wie funktioniert der Mensch, die verschiedenen Kommunikations-Typen |
| 10.15 | Pause |
| 10.30 | Tipps und Tricks für gute E-Mails mit Augenmerk auf den Mail-Kodex, den wichtigsten Verhaltensregeln in der digitalen Kommunikationswelt |
| 12.00 | Mittagessen |
| 13.30 | Schreibstil heute: von Floskeln befreit, klar und verständlich schreiben! |
| 14.00 | Künstliche Intelligenz als Ideenliste zur Unterstützung der eigenen Kreativität nutzen |
| 14.30 | Erfolgreich texten: auch bei schwierigen Themen wie Absagen, Reklamationen, Aufforderungen |
| 15.30 | Pause |
| 15.45 | Mit praktischen Übungen den eigenen Stil verbessern und erweitern, eigene Texte überarbeiten |
| 17.00 | Seminarende |

Veranstaltungsleitung

Dr. Veronika Klemm, Leiterin Weiterbildung, Bau und Wissen, TFB AG, Wildegg

Veranstaltungsort

Bau und Wissen, TFB AG
Lindenstrasse 10, 5103 Wildegg
Telefon 062 887 72 71

Organisation

Teilnahmegebühr

CHF 595.00 inkl. MWST.

Frühbucher bis 30 Tage vor Kursdatum erhalten **5% Reduktion**.

Studierende (unter Vorweisung der Legi) zahlen **CHF 150.00** inkl. MWST pro Kurstag.

Digitale Kursunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen sind im Preis enthalten. Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zu entrichten.

Anmeldung

Bitte unter www.bauundwissen.ch oder per Mail an sekretariat@bauundwissen.ch

(Name, Vorname, E-Mail, Teilnehmer- und Rechnungsadresse)

Abmeldung

Das Abmelden hat schriftlich zu erfolgen (sekretariat@bauundwissen.ch) und ist bis 15 Tage vor Kursbeginn kostenlos. Ab 14. bis 2. Tag vor Beginn sind 55% der Teilnahmegebühr geschuldet, bei weniger als 2 Tagen sind es 100%.

Anreise / Parkplätze / Bahnhof SBB

Parkplätze sind beim Weiterbildungszentrum vorhanden. Ab Bahnhof Wildegg erreichen Sie uns zu Fuss in ca. fünf Minuten.

